

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE EPIDEMII COVID-19

OBOWIĄZUJĄCA NA TERENIE PRZEDSZKOLA NR 3 W SOKÓLCE

Podstawa prawna :

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
- §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493 ze zm.)
- art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
- Wytyczne dla przedszkoli wskazane przez GIS, MZ i MEN z dnia 30 kwietnia 2020 r. w związku z otwarciem przedszkoli od dnia 6 maja 2020 r. ze zmianami.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie placówki przedszkolnej w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola nr 3 w Sokółce oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
- Celem procedury jest: 1) zminimalizowanie zagrożenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19; 2) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
- Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo

wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

- Posyłanie dziecka do Przedszkola nr 3 w Sokółce powinno następować w uzasadnionych przypadkach, po przeanalizowaniu przez rodziców/prawnych opiekunów ryzyka związanego z zachorowaniem na COVID-19. Dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki, jest zobowiązany wypełnić oświadczenia zawarte w *Deklaracji uczęszczania dziecka do przedszkola w okresie pandemii COVID-19-*

§ 2.

ORGANIZACJA

- Przedszkole nr 3 w Sokółce będzie otwarte od 5:30 do 16.30. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, dyrektor przedszkola może zmienić godziny pracy przedszkola.
- Na terenie budynku przedszkola zostanie utworzone izolatorium.
- Dzieci pod opieką nauczyciela będą przebywać w grupach maksymalnie 25 osobowych . Dopuszcza się obecność w sali pomocy nauczyciela i woźnej oddziałowej.
- Dzieci będą uczęszczały do grup łączonych, w miarę możliwości zbliżonych do siebie wiekowo, będą one stanowiły stałą osobową grupę przedszkolną.
- Każda grupa dzieci przebywać będzie w wyznaczonej sali.
- Nauczycielki z grupy i osoba wspomagająca przypisani zostaną na stałe do danej grupy.
- Do placów mają wstęp tylko pracownicy przedszkola i dzieci.
- Rodzic wypełnia *Deklarację uczęszczania dziecka do przedszkola w okresie pandemii COVID-19-* wraz z oświadczeniami.
- Rodzice są zobowiązani do uiszczenia opłat za przedszkole przelewem najpóźniej do

15 dnia pobytu dziecka w przedszkolu za cały miesiąc na konto przedszkola.

- Niezgłoszenie się dziecka w terminie wskazanym w deklaracji lub nie uiszczenie opłat za przedszkole będzie równoznaczne z rezygnacją z miejsca i nie gwarantuje rezerwacji miejsca w placówce.
- Niedostarczenie deklaracji i oświadczeń w podanym terminie skutkuje nieprzyjęciem dziecka do przedszkola.
- Do przedszkola mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,5C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
- Dzieci są przyprowadzane wyłącznie przez zdrowych rodziców /opiekunów prawnych.
- Niedopuszczalne jest przyprowadzanie dziecka, jeśli w jego najbliższym środowisku przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji domowej.
- Rodzice przekazują zgodę na mierzenie temperatury u dziecka oraz aktualne telefony, które mogą odebrać w każdej sytuacji.
- Rodzic zobowiązany jest do przeprowadzenia rozmowy z dzieckiem i przygotowania go w zakresie obowiązującego reżimu sanitarnego (wytyczne MEN, wytyczne GIS – www.gov.pl /Koronawirus: aktualne informacje i zalecenia/)
- Grupy przedszkolne nie spotykają się ze sobą.
- Zabawki i przedmioty, których nie da się wyprać lub zdezynfekować, zostają usunięte z sali.
- Sale, w których przebywają dzieci są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
- Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia rzeczy osobistych, produktów żywnościowych i zabawek z domu do przedszkola.
- W ustalonym miejscu w placówce znajduje się termometr bezdotykowy.

- Dzieci myją ręce wodą i mydłem (po wejściu, przed i po posiłkach, po przyjściu z ogrodu, po skorzystaniu z toalety oraz w koniecznych sytuacjach).
- Instrukcje prawidłowego mycia rąk znajdują się w łazienkach dla dzieci i pracowników.
- Dzieci wychodzą na plac zabaw rotacyjnie, aby grupy się nie stykały.
- Posiłki będą przygotowywane z zachowaniem wszystkich procedur HACCP i wytycznych GIS.
- Dzieci spożywają posiłki w sali; przed i po posiłku stoliki są dokładnie myte i dezynfekowane.
- Wodę dzieciom w sali podaje nauczyciel.
- W ciągu dnia prowadzone są systematycznie prace porządkowe w salach, łazienkach, korytarzach, odbywa się dezynfekcja klamek, kontaktów, urządzeń sanitarnych, baterii i innych powierzchni.
- Na koniec dnia, po opuszczeniu przez dzieci przedszkola, wszystkie pomieszczenia i sprzęty w placówce są dokładnie sprzątane, myte i dezynfekowane.
- Po dezynfekcji należy wietrzyć pomieszczenia przestrzegając zaleceń producenta odnośnie stosowania środków dezynfekujących.

§ 3.

PRZYPROWADZANIE /ODBIÓR DZIECKA

- Dzieci przyprowadzane są tylko w godzinach 5:30 - 9:00. Po tym czasie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki.
- Rodzic przyprowadza do przedszkola dziecko zdrowe. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział dziecka we wszystkich zajęciach oraz na wyjście na plac przedszkolny.
- Do przedszkola, w danym dniu, dziecko przyprowadza jedna osoba i przychodzi tylko

z dzieckiem mającym pozostać w placówce.

- Rodzic wraz z dzieckiem sygnalizuje dzwonkiem swoje przybycie do placówki, nie wchodzi na teren budynku przedszkola bez zgody pracownika przedszkola (10 rodziców max).
- Rodzic przyprowadza dziecko przestrzegając rygorystycznie zasad zachowania ostrożności (odstęp 2m, maseczki, dezynfekcja rąk).
- Obowiązkowo korzysta z płynu dezynfekcyjnego umieszczonego przy drzwiach wejściowych wewnętrznych.
- Pracownik dyżurujący dokonuje pomiaru temperatury dziecka. Jeżeli odczyt temperatury wskazuje powyżej 37,5°C odmawia wpuszczenia dziecka na teren placówki zapisując dane dziecka (imię i nazwisko).
- Każdy rodzic przynosi do przedszkola: szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie, tzw. strój do przebrania dziecka w razie nieprzewidzianych zdarzeń.
- Dzieci odbierane są przez rodzica w godzinach 14:30 – 16:30. Po tym czasie wietrzone są pomieszczenia szatni, sal i dezynfekowane wszystkie klamki i inne powierzchnie.
- Rejestrowanie czasu pobytu dziecka w okresie czasowej opieki w przedszkolu odbywa się przez pracowników przedszkola.

§ 4.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

- Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola i domu, odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie. Dbają o zaopatrzenie dziecka powyżej 4 roku życia w indywidualną osłonę nosa i ust.
- Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa w przedszkolu.

- Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia jego dziecka, a w przypadku wystąpienia objawów COVID-19 powiadamiają Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
- Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Rodzic ma obowiązek zgłoszenia sytuacji, o której mowa wyżej, także dyrektorowi przedszkola.
- Do przedszkola rodzic przyprowadza dziecko zdrowe, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,5°C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
- Bezwzględnie stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
- Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
- Rodzice wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
- Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
- Jeżeli będzie konieczność wejścia do budynku przedszkola bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
- Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

- Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w przedszkolu do obowiązujących

przepisów i wytycznych w zakresie zwiększonego reżimu sanitarnego, w warunkach pandemii koronawirusa.

- Współpracuje z organem prowadzącym m.in. w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
- Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
- Organizuje pracę przedszkola na podstawie zebranych informacji od rodziców o liczbie zadeklarowanych dzieci.
- Przekazuje rodzicom informację o zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola w sposób ogólnie przyjęty w danej placówce.
- Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
- Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
- Zapewnia przy wejściu głównym dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
- Monitoruje przestrzeganie niniejszej procedury przez wszystkich jej odbiorców.
- W przypadku korzystania z urządzeń terenowych, zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw.

§ 6.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

- Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru

temperatury.

- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka), decyzją lekarza pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- Do przedszkola wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą z niego wyznaczonym wejściem.
- Bezwzględnie przy wejściu i wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
- Pracownicy nie przemieszczają się po placówce bez uzasadnionej potrzeby.
- Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury nauczyciele niezbędni do zachowania bezpiecznych warunków:
 - organizują działania opiekuńczo-wychowawcze odpowiednio do pensum nauczyciela;
 - wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone; komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;
 - instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce);
 - przypominają i dają przykład; zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu zabaw;
 - przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na przedszkolny plac zabaw;

- organizują wyjścia poszczególnych grup na teren placu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą;
- unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw;
- organizują codzienną gimnastykę podczas wietrzenia sali;
- często/co godzinę/ wietrzą sale;
- przygotowują materiały do nauki i zabawy oraz świadczą pracę zdalną dla dzieci nieuczęszczających do przedszkola.
- Personel obsługowy – pomoce nauczyciela, woźna oddziałowa:
 - usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki ;
 - odbiera dziecko od rodzica, pomaga dziecku w ubieraniu się, odprowadza je do nauczyciela;
 - podczas rozchodzenia się dzieci odbiera je z sali, pomaga dziecku w ubieraniu się, odprowadza do drzwi wejściowych - do rodzica;
 - wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dystansu społecznego 2m i utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 - dezynfekuje powierzchnie dotykowe - klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, urządzenia sanitarne, baterie in..
 - dodatkowo czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.
 - czyści i dezynfekuje sprzęt, przedmioty używane przez dzieci i personel przynajmniej 2 razy na dobę.

- czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.
- Pracownicy kuchni oraz intendentka:
 - przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
 - wykonują zadania, utrzymując odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy;
 - stosują środki higieny osobistej (fartuchy, maseczki, przyłbice, rękawiczki);
 - utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
 - po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni;
 - dbają o higieniczny odbiór towaru od dostawców; zwracają uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar; dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem; dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia przed drzwiami;
 - intendentka dba o czystość magazynu spożywczego; wstęp do magazynu ma tylko intendentka;
 - personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi, nauczycielami, woźnymi i osobami wspierającymi nauczyciela.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Przedszkole zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi

odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.

- Procedura obowiązuje wszystkich odbiorców od ogłoszenia do odwołania.