

Data przyjęcia wniosku: .....

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Nr 3 (pierwszego wyboru)  
w Sokółce na rok szkolny 2019/2020**

**I. Dane identyfikacyjne dziecka:**

Imię/imiona	
Nazwisko	
PESEL*	
Data i miejsce urodzenia	

\* W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

**II. Pozostałe informacje o dziecku:**

Adres zamieszkania dziecka		
Ulica, numer		
Miejscowość, kod pocztowy		
Gmina		
Dodatkowe informacje o dziecku		
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		TAK
Istotne dane o dziecku (wpisać obok)	stan zdrowia (np.: orzeczenie, opinia lub inne zalecenia lekarskie)	
	stosowana dieta	
	rozwój psychofizyczny	

**III. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych:**

	Rodzic/opiekun 1	Rodzic/opiekun 2
Imię/imiona i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej		
Adres zamieszkania /jeżeli jest inny jak dziecka/		
Ulica, numer		
Miejscowość, kod pocztowy		

- Proszę wskazać placówkę drugiego lub trzeciego wyboru, do których w dalszej kolejności chcielibyście Państwo posłać dziecko w przypadku, gdy dziecko nie zakwalifikuje się do wybranego przedszkola:

- przedszkole drugiego wyboru

.....  
 - przedszkole trzeciego wyboru  
 .....

**V. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją (właściwe zaznaczyć znakiem „x”)**

• **Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty (10 pkt za spełnienie każdego kryterium)**

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	tak*	nie	punkty
1.	<b>Wielodzietność</b>	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata			10
2.	<b>Niepełnosprawność kandydata</b>	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności, lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			10
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</b>	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			10
4.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</b>	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			10

5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</b>	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>			10
6.	<b>Samotnewychowywanie kandydata w rodzinie</b>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			10
7.	<b>Objęcie kandydata pieczą zastępczą</b>	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			10

- **Kryteria dodatkowe określone przez organ prowadzący obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego**

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	tak*	nie	punkty
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących, prowadzących gospodarstwo rolne, prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego			8
2.	Dziecko, którego rodzeństwo w nowym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację w przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub zespole wychowania przedszkolnego pierwszego wyboru lub w szkole podstawowej, w której utworzony jest oddział przedszkolny	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego			15
3.	Dziecko, które potrzebuje wydłużonej opieki przedszkolnej (co najmniej 8 godzin dziennie) ze względu na pracę zawodową lub naukę w systemie dziennym rodziców	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego			9
4.	Dziecko, które wychowuje się w rodzinie objętej kuratelą sądową lub opieką asystenta rodziny	Oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego			12

- **Deklarowany pobyt dziecka w placówce wychowania przedszkolnego:**

**Godziny pobytu dziecka w placówce: od ..... do .....**

**Realizacja podstawy programowej od 7:30 do 12:30.**

**Posiłki: śniadanie**

**obiad**

**podwieczorek**

- **Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia:**

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), oświadczam, że dane przedstawione w deklaracji zgłoszenia dziecka do przedszkola na rok szkolny 2019/2020 są prawdziwe.

.....  
/podpis rodzica/opiekuna 1/

i/lub

.....  
/podpis rodzica/opiekuna 2/

### ***Klauzula Informacyjna***

Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz danych Państwa dzieci jest **Przedszkole Nr 3** z siedzibą w **16-100 Sokółka, ul. Kresowa 73**

- Informujemy, że dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka są przetwarzane przez nas w celach:
  - określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu

nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

• w zakresie, w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. rozpowszechnianie wizerunku) na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

• Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych.

Natomiast w zakresie, w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. rozpowszechnianie wizerunku) na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

• Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

• Dane Pani/Pana oraz dziecka mogą być udostępniane firmom, z którymi przedszkole współpracuje w celu prowadzenia dokumentacji oraz w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

• Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej \*

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego\*

\* *niepotrzebne skreślić*

### **Liczba punktów przyznanych przez Komisję Rekrutacyjną:**

- Punkty za kryteria ustawowe.....
- Punkty za kryteria dodatkowe .....

### **Podpisy członków Komisji:**

1.....  
.....

2.....  
.....

3.....

**Data.....**

.....